

Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Señor _____:

Mediante la presente, deseo informarle sobre mis deseos de renunciar a mi cargo _____ en _____ de manera voluntaria por motivos personales. La fecha en la que dejaré de trabajar para ustedes va ser el día _____.

También deseo solicitar se me entregue la liquidación de beneficios sociales que me corresponden de acuerdo al tiempo que he trabajado en _____.

Siempre estaré agradecido con ustedes por haberme dado la oportunidad de poder formar parte de su grupo de trabajo y por haber confiado en mi experiencia laboral.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____