

Ciudad de Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado _____,

Por medio de esta carta, me dirijo a usted para enviar saludos y para presentar mi renuncia como _____ en la empresa _____. Esto se debe a que después de reflexionar cuidadosamente sobre esta decisión, he llegado a la conclusión de que mi situación laboral actual no es sostenible y me ha llevado a sentir incomodidad.

Desde hace algún tiempo, he estado experimentando dificultades en el ámbito laboral que han afectado mi desempeño y bienestar emocional. He tratado de resolver estas dificultades a través de negociaciones, pero no se han logrado mejoras significativas. Como resultado, he llegado a la conclusión de que es necesario renunciar a mi puesto actual en la empresa.

Agradezco profundamente la oportunidad que me brindaron al contratarme y por el apoyo que recibí durante mi tiempo en la empresa. Me siento agradecido por los conocimientos y habilidades que adquirí y por las relaciones que construí con mis colegas.

Me comprometo a trabajar diligentemente durante mi período de aviso previo y hasta el _____ y a cumplir con todas las responsabilidades asociadas a mi puesto. También, estoy dispuesto a ayudar en el proceso de transición.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____