

Ciudad de Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado, _____

Asunto: Carta de Renuncia.

Por medio de la presente, yo, _____, me dirijo a ustedes para informarles mi renuncia voluntaria e irrevocable al puesto actual de _____, el cual he venido desempeñando desde _____.

Deseo extender mi más sincero agradecimiento por la oportunidad que me han otorgado, entiendo que con ello depositaron en mí toda su confianza y se reconocieron mis destrezas y habilidades. He aprendido mucho junto a ustedes y agradezco a todo el equipo por todo su apoyo.

El motivo de mi decisión se debe a _____. Desempeñaré mis funciones hasta el _____. Estoy dispuesto a ayudar en el proceso de transición de mis labores y capacitar a quien seleccionen para ejercer el puesto. Sin nada más que agregar, me despido cordialmente.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____