

Distrito de \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

## Carta de Renuncia

Estimados señores: \_\_\_\_\_

Asunto: Carta de Renuncia.

Me dirijo a ustedes mediante la presente, para notificarles mi decisión voluntaria e irrevocable de renuncia a mi puesto de \_\_\_\_\_, el cual he venido desempeñando desde el \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_.

El motivo por el que he tomado esta decisión se debe a \_\_\_\_\_, lo cual espero que entiendan. Por ello, les comunico que, en cumplimiento del período de preaviso exigido por la ley, ejerceré mis labores hasta el \_\_\_\_\_.

Les agradezco por toda la confianza que depositaron en mí. He aprendido mucho junto a ustedes y espero haber llenado todas sus expectativas. Espero que sigan creciendo y les deseo todo lo mejor para su futuro. Sin nada más que agregar, me despido cordialmente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_

N° Identificación: \_\_\_\_\_