

Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Señores, _____

Antes que todo, reciba un cordial saludo. La presente tiene como finalidad, hacerle de su saber mi decisión de renunciar al cargo que ocupo actualmente como _____ y que vengo desempeñando desde el año _____.

Hago constar, que mi motivo de renuncia es totalmente personal y no responde a ningún tipo de conflictos dentro de la institución. Sin embargo, deseo que mi culminación de relación laboral en la asociación sea el _____.

Sin más que agregar queda de usted,

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____